

OBEC ČERNČICE

SMĚRNICE

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 18 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6. Zásady postupu dle § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady **transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,**

dle odst. 2 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR organizuje a zadává pověřený zaměstnanec obecního úřadu (starosta). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0,- Kč do 199 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	od 199 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	od 499 000,- Kč do 1 999 999,- Kč od 499 000,- Kč do 5 999 999,- Kč	dodávky a služby stavební práce

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 199 999,- Kč)**

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení, vždy písemnou objednávkou popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 199 000,- Kč do 499 999,- Kč)

6.1 Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:

- zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace. Objednávku popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
nebo
- zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Pokud zadavatel použije zadávací dokumentaci, musí být před vyhlášením výběrového řízení projednána a schválená zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou obce.
- zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce a čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.
- komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

6.2 Lhůta pro podání nabídek bude min. **10 dnů** ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek uchazečům.

7. Zadávání zakázek III. Kategorie: (od 499 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 499 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce)

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválená zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou obce.

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce a čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude min. **10 dnů** ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek uchazečům.

7.7 Pokud cena zakázky dosahuje **500.000,- Kč (bez DPH) a výše**, je povinností zadavatele, dle § 147a odst. 1a) zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření.

8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. **5 let** u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

10. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Černčice dne 15.12.2016, s účinností od 1.1.2017.

.....
Ladislav Tyliš
starosta obce

.....
Milena Skalická,
místostarosta obce

.....
Mgr. Markéta Poláčková
místostarosta obce